

Protestantse Kerk



**Protestantse Gemeente Ingwierrum**

# **BELEIDSPLAN 2024--2028**



## INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding
2. Profiel van de gemeente
3. Visie op de gemeente
4. Het programma van de gemeente:
  - 4.1 Kerkenraad
  - 4.2 Het college van ouderlingen
  - 4.3 Het college van diakenen
  - 4.4 Het college van kerkrentmeesters
  - 4.5 Jeugdwerk
  - 4.6 Vorming en toerusting
  - 4.7 Zending, werelddiaconaat en ontwikkelingssamenwerking
  - 4.8 Erediensten
  - 4.9 Het werk van de predikant
5. Bijlagen:
  - A: prijslijst huur kerkgebouw en lokaal
  - B: het werkplan van de gemeente
  - C: werkrooster kerkelijk jaar PG Ingwierrum

## 1. INLEIDING

Voor u ligt het beleidsplan 2024-2028 van de Protestantse Gemeente Ingwierrum. Vier bronnen van geloof komen in het beleidsplan aan de orde: 'schrift en traditie', 'de eigen levensgeschiedenis', 'de geschiedenis van de gemeente' en 'de samenleving'. Deze bronnen geven inzicht in de wijze van geloven van de individuele gemeenteleden. De som is de wijze van geloven van onze gemeente. Een profiel, de visie en de kernfuncties van onze gemeente zijn in dit beleidsplan aangegeven.

Het beleidsplan is in de kerkenraad besproken en de bijlage met werkplannen voor de komende vier jaar is voorlopig vastgesteld. Daarna is het op de gemeenteochtend van 14 april 2024 met de gemeenteleden besproken en aangenomen.

Het beleidsplan is geschreven om een ieder inzage te geven in wat de gemeente belangrijk vindt, om de kerkenraad als houvast te dienen bij het nemen van beslissingen en om vast te leggen bij welke activiteiten de kerk en de kerkenraad op dit moment betrokken zijn.

Beleid maken is belangrijk, omdat zich steeds situaties voordoen die om een goede doordenking en keuzes vragen. Beleid maken heeft alles te maken met de toekomst. Een beleidsplan is een notitie waarin duidelijk wordt waar de gemeente voor staat, wat zij de komende vijf jaar van plan is en hoe zij dat wil bereiken.

Een beleidsplan is een 'route', een weg om te gaan.

## 2. PROFIEL VAN DE GEMEENTE

Het profiel van onze gemeente heeft twee kanten die onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Wij zijn een vierende gemeente met een diaconaal profiel. De eredienst stond altijd centraal binnen onze gemeente, maar krijgt door afnemende belangstelling de komende jaren een kleinere, maar wel blijvende, waardevolle plek. De eredienst is voor gemeenteleden ook digitaal en/of in naburige gemeentes te bezoeken. Daarnaast zien we andere mogelijkheden om als gemeente samen te “vieren”. Daar zoeken we de ontmoeting met de Ene God, de God van Israël. Het is de Heer waarvan we weten dat Hij naar ons omziet en de ontmoeting met ons zoekt. Wij mogen dat vanuit de Schriften horen. De viering van de aanwezigheid van God is gecentreerd in de Paasgedachtenis van uittocht, kruis en opstanding van Jezus. Wij kleuren ons leven vanuit de daden Gods in en nemen hen als uitgangspunt voor ons ethisch handelen. In zo’n profiel staan de werkwoorden vieren-leren-dienen-delen centraal. Vanuit het ‘vieren’ worden wij opgeroepen om te ‘leren’. Van daaruit kunnen wij dienend zijn naar de ander toe en iets van Gods liefde uitdelen aan elkaar. Dat wat wij ontvangen hebben tijdens het vieren en het leren, mogen we aan anderen schenken. Dat maakt dat onze gemeente kernwoorden als openheid, vrijheid, dienstbaarheid en solidariteit hoog in haar vaandel heeft staan. Jezus mag ons daartoe als voorbeeld dienen. Hij was immers dienstbaar aan iedereen. Zo is onze gemeente er voor anderen, voor de wereld en gericht op heelheid, gerechtigheid en vrede.

## 3. DE VISIE VAN DE GEMEENTE

*Al sprak ik de talen van alle mensen en die van de engelen-had ik de liefde niet, ik zou niet meer zijn dan een dreunende gong of een schelle cimbaal. Al had ik de gave om te profeteren en doorgrondde ik alle geheimen, al bezat ik alle kennis en had ik het geloof dat bergen kan verzetten-had ik de liefde niet, ik zou niets zijn. (1 Kor. 13:1-2)*

Als gemeente streven we er naar om de Liefde de boventoon te laten voeren. De persoonlijke en gezamenlijke beleving van Gods Liefde voor mensen is daarbij voorwaarde. Deze liefde wordt zichtbaar in de onderlinge omgang en ons omzien naar elkaar. Bij het noemen van omzien naar elkaar, gastvrijheid-aanvaarding-gemeenschap, gaat dit steeds hand in hand met de constatering dat we een gemeente zijn die van verschillende kanten bij elkaar is gekomen. Maar vanuit de liefde is er ruimte ontstaan voor die verschillende geloofsbelevingen. Bovendien kunnen we vanuit die liefde onze maatschappelijke betrokkenheid gestalte geven. Dat betekent dat we op allerlei manieren als gemeente willen bijdragen aan recht en vrede en een menswaardig bestaan voor iedereen. We streven er naar om als gemeente ons zoveel mogelijk naar buiten toe te laten zien in onze maatschappelijke betrokkenheid. Het is daarbij vanzelfsprekend dat de blijde boodschap, het verkondigen van het Evangelie, de inspiratie is van waaruit onze gemeente werkt. Onze

gemeente wil graag een gemeente zijn waarin de leden zich 'thuis voelen'. De inrichting van de kerk, die sfeervol en eerbiedig is, kan hieraan een bijdrage leveren. Verder wil onze gemeente graag laagdrempelig zijn, uitnodigend en goed toegankelijk. Pastorale zorg, zorg en aandacht voor alle dorpsgenoten vindt de gemeente hier in belangrijk. Zo wil onze gemeente graag een plek zijn waar ieder recht heeft op zijn/haar eigen specifieke persoonlijke geloof.

## **4. HET PROGRAMMA VAN DE GEMEENTE**

### **4.1. Kerkenraad**

#### *4.1.1. Samenstelling*

De kerkenraad van de Protestantse Gemeente Ingwierrum heeft moeite een voltallige kerkenraad te zijn. Vanuit de Protestantse Kerk Nederland wordt aangegeven dat een kerkenraad uit 2 kerkrentmeesters, 2 ouderlingen en 2 diakenen moet bestaan. Zo nodig kan in overleg met de Classis Fryslân worden bekeken of er ontheffing verleend kan worden, waardoor er toch een kerkenraad voor de gemeente kan blijven bestaan. De huidige kerkenraad bestaat anno 2024 uit 1 ouderling, 1 ouderling kerkrentmeester, 2 diakenen en wordt ondersteund door een predikant (pastorale zorg), een boekhouder, eveneens kerkrentmeester, en een gemeentelid als administratief medewerker. De predikant en administratief medewerker sluiten aan bij kerkenraadsvergaderingen. Daarnaast zijn er gemeenteleden die helpen bij praktisch uitvoerende taken.

Belangrijk bij dit alles is dat de kerkenraad goed voor ogen houdt wat de mogelijkheden op korte termijn zijn om als gemeente zelfstandig te kunnen blijven functioneren en wat daarnaast de mogelijkheden zijn op de lange termijn. Te denken valt dan aan samenwerking met andere gemeente(s) met behoud van de eigen positie en identiteit bijvoorbeeld.

#### *4.1.1. Wat beogen we met de kerkenraad?*

'Als afgevaardigden van de leden van onze gemeente zijn de kerkenraadsleden in het bijzonder geroepen en gerechtigd hun gaven aan te wenden tot vervulling van de opdracht die Christus aan de gemeente geeft.'<sup>1</sup> (artikel IV-2 kerkorde van de PKN)

De ambtsdragers zijn gemeenschappelijk verantwoordelijk voor de opbouw van de gemeente in de wereld door zorg te dragen voor de dienst van Woord en sacramenten, de missionaire, diaconale en pastorale arbeid, de geestelijke vorming, het opzicht, het rentmeesterschap over de vermogensrechtelijke aangelegenheden en de andere arbeid tot opbouw van de gemeente.'<sup>2</sup> (artikel V-2 kerkorde van de PKN)

De kerkenraad heeft de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor het goed functioneren van de gemeente. Vervolgens voor het regelen van lopende zaken, het uitvoeren van het beleid, het uitvoeren van de in het jaarplan vastgelegde activiteiten en voor het nemen, als

ambtelijke vergadering, van alle beslissingen. De kerkenraad geeft leiding aan het werk van de gemeente. Hierbij valt te denken aan een eredienst, het pastoraat, het diaconaat, vorming en toerusting, missionair werk, financiën en beheer. Bovendien zorgt de kerkenraad ervoor dat tijdens een eredienst een vertegenwoordiging van de kerkenraad aanwezig is. Bij de bevestiging van een nieuwe predikant en nieuwe kerkenraadsleden is de voltallige kerkenraad aanwezig.

#### *4.1.2. Werkwijze*

De kerkenraad vergadert elke maand, uitgezonderd de zomervakantie. De scriba (2024: administratief medewerker) maakt daarvoor een rooster. De agenda met aangedragen agendapunten wordt een aantal dagen voor de vergadering toegestuurd. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

In de afgelopen jaren is gebleken dat verkiezingen met stemgerechtigde leden geen vruchtbaar resultaat oplevert. Bij het op zoek gaan naar nieuwe ambtsdragers heeft de kerkenraad besloten belijdende leden of leden die gedoopt zijn rechtstreeks te vragen of zij bereid zijn een ambt te aanvaarden. Hierbij is binnen de kerkenraad afgesproken om bestuurlijke en praktisch uitvoerende taken te scheiden. Er blijken voldoende gemeenteleden bereid te zijn voor de praktisch uitvoerende taken.

Ambtsdragers bekleden een ambtelijke functie voor 4 jaar.

Eenmaal per jaar, in de maand mei, vergadert een vertegenwoordiging van de kerkenraad van Ingwierrum in het kader van het samenwerkingsverband, gezamenlijk met een vertegenwoordiging van de kerkenraad van Ie-Eastrum-Jouswier. Het ene jaar vindt de vergadering plaats in Ingwierrum en levert de kerkenraad van Ie-Eastrum-Jouswier de voorzitter en de scriba. Het jaar daarop werkt het andersom. De agenda wordt op aangeven van beide kerkenraden samengesteld.

#### *4.1.3. Classisvergadering*

Binnen de Protestantse Kerk Nederland zijn de organisatie en structuren binnen de kerkorde en ordinantiën vernieuwd, waarbij heel Friesland gezamenlijk nu één Classis heeft. Onze gemeente valt bij de Classis Fryslân onder de Ring Dokkum. Vanwege de krimp bevinden Protestantse gemeentes in voormalig Oost-Dongeradeel (uitgezonderd Dokkum) zich nu in een samenwerkingsverband. Binnen deze samenwerking is oog voor formatie predikanten, wordt een thema als “veilige kerk” uitgewerkt, wordt een regio gespreksgroep gehouden waar diverse predikanten zich aan verbinden. Elke gemeente heeft een afgevaardigde die naar het overleg van de samenwerkende gemeentes gaat. De samenwerkende gemeentes hebben afgevaardigden die vertegenwoordigers afvaardigen naar de huidige Classis Fryslân. ([www.classisfryslan.nl](http://www.classisfryslan.nl)).

#### *4.1.4. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG):*

Deze wet stelt nieuwe eisen aan de manier waarop met persoonsgegevens moet worden omgegaan. De kerkenraad heeft hier van kennis genomen en heeft op de eigen website ([www.kerkengwierum.nl](http://www.kerkengwierum.nl)) hierover informatie geplaatst op advies van AVG-wetgeving opgesteld door de Protestantse Kerk Nederland. Elk gemeentelid heeft persoonlijk de mogelijkheid ontvangen (en dit kan uiteraard alsnog) om via het scriba-emailadres persoonsgegevens op te vragen om die eventueel aan te passen, te wissen of over te dragen aan iemand anders. Ook over het noemen van namen, beeldmateriaal e.d. kunnen gemeenteleden hun persoonlijke wensen kenbaar maken.

#### *4.1.5. Communicatie richting dorpsgenoten*

Om niet alleen gemeenteleden, maar alle dorpsgenoten te betrekken bij de gang van zaken rond de Protestantse Gemeente Ingwierrum wordt er maandelijks een nieuwsrubriek verzorgd op Doarpsnijs, de dorpskrant. De scriba (2024: administratief medewerker) zorgt nu voor informatie op de eigen website, in het kerkblad Geandewei en op de dorpsniewsbrief. Met een nieuw te ontwikkelen dorpswebsite of app hopen we in de toekomst één duidelijke plek te hebben voor de informatievoorziening.

### **4.2. Het college van ouderlingen (consistorie)**

#### *4.2.1. De taak van de ouderling in de gemeente*

De ouderlingen zijn in het bijzonder geroepen tot de zorg voor de gemeente als gemeenschap, het dragen van medeverantwoordelijkheid voor de bediening van Woord en Sacrament, de herderlijke zorg en het opzicht en de toerusting van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en zij die daartoe zijn aangewezen

bovendien tot de verzorging van vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet- diaconale aard (artikel v-3 kerkorde van de P.K.N.).

Een ouderling is een ambtsdrager en maakt deel uit van de kerkenraad. Alle ambtsdragers zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de gang van zaken in de gemeente. In het midden van de gemeente hebben ze “ja” gezegd tegen die verantwoordelijkheid. Zij hebben geheimhouding beloofd over alles wat hen wordt toevertrouwd.

Specifieke taken van een ouderling zijn:

- Het verloop van de kerkdienst
- De ontwikkeling van de identiteit van de gemeente
- De organisatie van het pastorale werk, dit wordt besproken tijdens het regelmatig te houden pastoraal overleg.

#### *4.2.2. Pastoraat*

Pastoraat is geven en ontvangen, luisteren en spreken, in gesprek gaan en aangesproken worden, naast iemand gaan staan en steun krijgen. Overal waar mensen elkaar ontmoeten en bijstaan in de naam van Christus is sprake van pastoraat. Het is de dienst van mensen aan elkaar, met het oog op hun beleving van hun vragen rondom het geloof en de zingeving van hun leven. In het pastoraat vindt een vertaling van het evangelie plaats door aandacht te geven aan:

- de hoogte- en dieptepunten van het leven
- vragen rondom geloof en zingeving
- het nemen van verantwoorde beslissingen
- de ontwikkeling van vormen van gemeenschap

Pastoraat wordt beoefend in verschillende vormen: individueel- en groepspastoraat. Het pastoraat is een belangrijke taak. Op dit moment is onze predikant speciaal in dienst om pastorale zorg te bieden in het dorp. De ouderling heeft pastoraal overleg met de predikant. Bezoekjes worden verricht aan ouderen, zieken en bij andere gebeurtenissen in het leven van gemeenteleden. In het kader van groepspastoraat biedt de predikant een gespreksgroep aan.

#### *4.2.3. De kerkdienst*

Tijdens elke kerkdienst heeft één ouderling dienst, doet de afkondigingen, het consistoriegebed en is tevens ouderling van dienst. Aan het begin van de dienst draagt de ouderling van dienst de verantwoordelijkheid voor de eredienst met een handdruk over aan de predikant. Na afloop van de dienst geeft de predikant op dezelfde manier die verantwoordelijkheid weer terug: zij/hij geeft de ouderling een hand.

Trouwdiensten worden bijgewoond door één ouderling, deze overhandigt de trouwbijbel. Ook bij rouwdiensten is één ouderling aanwezig.



In het kader van scheiden van bestuurlijke en praktisch uitvoerende taken zijn er gemeenteleden beschikbaar om als ouderling van dienst aanwezig te zijn.

Op donderdagmiddag is er dienst in Zorgcentrum De Skûle te Metslawier. Volgens een rooster verzorgt een dominee of gemeentelid de dienst. De avondmaalsviering op zondag wordt door Mitselwier zelf verzorgd.

#### *4.2.4. Kerkenraadsvergadering*

De data van de kerkenraadsvergaderingen worden bekend gemaakt in de eredienst en via de informatievoorziening. Dit geeft gemeenteleden de gelegenheid iets in te brengen voor bespreking in de vergadering. Via de mail zorgt de scriba (2024: administratief medewerker) ervoor dat de agenda ruim van tevoren bij de overige kerkenraadsleden komt.

Vaste punten op de agenda voor de kerkenraadsvergadering zijn:

- de notulen
- in- en uitgaande post
- de kerkdiensten
- verslag van ouderlingen, diakenen en kerkrentmeesters
- sluiting (wordt in alfabetische volgorde door één van de kerkenraadsleden verzorgd)

### **4.3. Het college van diakenen**

#### *4.3.1. Het dienstwerk van de diakenen*

De opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de Diakenen toevertrouwd: (ordonnantie II-11)

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- de dienst aan Tafel van de Heer;
- het mede voorbereiden van de voorbeden;
- het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- het verlenen van bijstand, verzorging van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijke welzijn;
- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
- het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat;
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

De boekhouder van de diaconie is nu tevens boekhouder voor de financiële afwikkeling bij contant zendingsgeld. Zonder tussenkomst van een zendingscommissie kan de vrijwillige bijdrage voor de zending nu rechtstreeks overgemaakt worden op het landelijk nummer NL89 ABNA 0457 457 457 t.n.v. Kerk in Actie Utrecht van de PKN o.v.v. Zendingsbijdrage.

Benoeming diakenen voor een zittingsperiode van vier jaar.

#### *4.3.2. De kerkdienst*

Waar mogelijk heeft er in elke gewone kerkdienst één diaken dienst. Bij een huwelijk of een begrafenis is volgens afspraak binnen de kerkenraad geen aanwezige diaken nodig.

De bloemen, die zondags in de kerk staan, worden door de dienstdoende diaken of een gemeentelid bezorgd bij zowel gemeenteleden als niet-gemeenteleden in het dorp van 75 jaar en ouder, bij huwelijk(sjubilea), geboortes of bij mensen bij wie ziekte of verdriet speelt of mensen die alleen zijn. Er is een lijst die hiervoor door de diakenen bijgehouden wordt.

Door een gemeentelid is een rooster opgesteld voor het verzorgen van de bloemen in de kerk. Er zijn twaalf dames die dit bij toerbeurt verzorgen.

Bij avondmaal en de laatste zondag van het kerkelijk jaar staan er witte bloemen in de kerk.

De eerste collecte in de dienst is voor de diaconie. Ook wordt die collecte wel gereserveerd voor bepaalde doeleinden, welke vooraf in een collecte rooster worden vastgelegd, zoals o.a. voor Werelddiaconaat, Binnenlandsdiaconaat, en Zending.

Bijzondere collectes worden aangekondigd in het kerkblad.

#### *4.3.3. Heilig Avondmaal*

De diakenen verzorgen het Heilig Avondmaal.

De diakenen zorgen voor het brood en de wijn. De diakenen verzorgen het laken en de servetten. Gezamenlijk wordt het avondmaalstel schoongemaakt en wordt de tafel gedekt.

De voorganger neemt plaats aan de tafel met de ouderling van dienst.

De voorganger nodigt de mensen aan tafel (en zo nodig op de voorste banken). De voorganger breekt het brood en geeft het aan de ouderling van dienst en aan de twee dienstdoende diakenen. Daarna geeft een diaken het brood aan de voorganger en vervolgens aan de gemeenteleden welke aan tafel zitten.

Voor de dienst en uitnodiging aan tafel is er al brood en wijn bij de organist verzorgd, zodat de organist het Heilig Avondmaal mee kan vieren.

De voorganger schenkt de wijn in de bekers. De voorganger geeft de beker aan de dienstdoende ouderling en aan de diakenen. De diaken geeft de beker aan de voorganger en vervolgens aan de gemeenteleden welke aan tafel zitten. Hierna nemen de gemeenteleden, afhankelijk van hoe de liturgie verloopt, eventueel hun plaats weer in. Na de dienst blijven de twee diakenen achter bij de tafel, terwijl de kerkenraad naar de consistorie gaat.

Bij deze diensten maken wij grotendeels gebruik van orde A uit het Dienstboek voor de kerken "Schrift, maaltijd, gebed". Voor de tafelgebeden maken wij een keuze uit hetzelfde dienstboek (pagina 208 t/m 336).

Als kerkenraad willen wij niemand uitsluiten om deel te nemen aan het Heilig Avondmaal. Bovenstaande is niet kerkordelijk vastgelegd.

#### *4.3.4. Kaarten*

De diaconie stuurt, mits bekend (gemaakt), een kaart namens de protestantse gemeente van Ingwierrum naar:

- de ouders van iedere baby die in het dorp geboren wordt;
- aan het correspondentieadres van een overledene in het dorp;
- een gemeentelid van wie de vader of moeder overleden is (elders woonachtig);
- De ouders en/of grootouders in het dorp van wie een elders wonend kind of kleinkind overleden is.

#### *4.3.5. Speciale momenten rond Kerst en Pasen*

In december worden er door twee diakenen (of een diaken en een gemeentelid) een bezoek gebracht aan Zorgcentrum De Skûle te Metslawier. De gezamenlijke diaconieën van voormalig Oost-Dongeradeel houden dan hun jaarlijkse vergadering, waarna er een kerststukje bij de bewoners wordt bezorgd.

Half december wordt er door de diaconie in de eigen gemeente een kerstmaaltijd verzorgd voor alle alleenstaanden en echtparen van 65 jaar en ouder. Er wordt dan een kerstliturgie gevolgd, welke van tevoren is opgemaakt door de diaconie.

Na de maaltijd wordt er een kerstverhaal verteld c.q. voorgelezen door een dominee, diaken of een gemeentelid. Als attentie krijgt men vaak de Elisabethbode mee.

Gemeenteleden die elders in (verzorgings)tehuizen verblijven krijgen rond de Paasdagen een bloemetje aangeboden van de diaconie mits dit al geregeld wordt door een andere vereniging in het dorp.

#### 4.3.6. Vergaderingen

Kerkenraad: alle diakenen wonen de kerkenraadsvergaderingen bij.

Diaconievergadering: eenmaal per maand vergadert de diaconie. Tijdens die vergadering telt zij de collectes, maakt de planning van de diensten en geeft de bloemen uit de kerk een bestemming. Verder komen de 'komende en voorbije diensten' aan de orde, de binnengekomen post en wordt bekeken wie er een kaart moet krijgen.

Per kwartaal gaat er een overzicht van de gehouden collectes naar de boekhouder. Eenmaal per jaar worden de begroting en de afrekening samen met de boekhouder besproken.

#### 4.3.7. Gemeenteochtend

In het voorjaar is er een gemeenteochtend waar onder andere de afrekening van het afgelopen jaar gepresenteerd wordt. Eens in de vier jaar wordt ook dit gewijzigde beleidsplan ter goedkeuring aan de gemeenteleden gepresenteerd.

Op de najaarsgemeenteochtend komt de begroting van het komende jaar aan de orde.

#### 4.3.8. Zending

Via Kerk in Actie wordt de diaconie ondersteuning geboden bij haar missionaire en diaconale taken ten aanzien van de zending (ZWO):

Z - Zending: de opdracht om het evangelie te verspreiden onder de mensen

W - Werelddiaconaat: een antwoord van de kerken op de nood in de wereld

O - Ontwikkelingssamenwerking: werken aan blijvende verbeteringen en duurzame oplossingen

Meer over de zending: zie bij 4.7

#### 4.3.9. Bezittingen

##### Landerijen

Diaconieland groot 1.80.10 H.A. wat in erfpacht is uitgegeven aan de heer D.S. Vries te Ingwierrum.

##### Avondmaalsgerei

4 platte broodschalen

2 diepe broodschalen

6 wijnbekers

2 wijnkannen

een koffertje met wijnbekertjes en een broodschaaltje voor de gemeenteleden die thuis het avondmaal vieren en voor de organist.

2 tafellakens en servetten

2 geldkommetjes

##### Bankrekening

Eén betaalrekening bij de Rabobank met rekeningnummer NL 54 RABO 03461 36 040.

#### **4.4. Het college van kerkrentmeesters**

##### *4.4.1. Het college wordt gevormd door ouderling kerkrentmeesters*

Eenmaal per 6 weken wordt een vergadering belegd waarbij ook de administrateur, die de leden- en financiële administratie verzorgt, aanwezig is.

De ouderling kerkrentmeesters wonen de kerkenraadsvergaderingen bij.

Er zal een ouderling kerkrentmeester aanwezig zijn bij meerdere vergaderingen van de kerk, als zij daartoe geroepen worden.

Kerkrentmeesters worden gekozen voor een periode van 4 jaar.

*4.4.2. De taak van de kerkrentmeesters, aangaande de vermogensrechtelijke aangelegenheden, is het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente. (Zie verder bij 4.4.3.)*

Verantwoording aan de gemeente wordt afgelegd op de, in het voor- en najaar te houden, gemeentevergaderingen.

De taak kan als volgt worden onderverdeeld:

- Geldwerving
- Financieel beheer
- Beheer van onroerende zaken
- Beheer van roerende zaken
- Personele zaken
- Leden- en financiële administratie
- Rooster schoonmaakwerkzaamheden

Geldwerving:

- a. Vrijwillige bijdragen
- b. Solidariteitskas, belijdende leden en doopleden boven de 18 jaar worden aangeschreven.
- c. Collecten
- d. Fondsen, het verjaardag fonds (vanaf 18 jaar) is bestemd voor restauratie van het orgel.
- e. Collecte bij trouwdiensten waarvan 50% voor de gemeente en 50% bestemd is voor een goed doel. Dit goede doel kan het bruidspaar zelf aangeven.

Financieel beheer:

De aanwezige geldmiddelen worden belegd via spaarrekeningen en ledencertificaten bij de Rabobank. Deze certificaten zijn achtergesteld en beslaan maximaal 30 % van het totale vermogen van de kerk, exclusief land en gebouwen.

Risicovolle beleggingen, zoals aandelen, worden vermeden.

Beheer van onroerende zaken:

- a. Kerk, deze staat onder inspectie van de monumentenwacht. Voor onderhoud van de buitenkant is een gesubsidieerd 6 jarenplan opgesteld.
- b. Orgel.
- c. Lokaal, hiervoor is normaal onderhoud van toepassing.
- d. Kerkhof, onderhoud en administratie worden uitgevoerd door personen die hiervoor door het college zijn gevraagd.
- e. Landerijen, oppervlakte 15.82.99 hectare, de pachtzaken worden behartigd door een deskundige.

Beheer roerende zaken:

Hiertoe worden gerekend de inventaris van kerk en lokaal. Deze worden zodanig onderhouden dat zij gebruikt kunnen worden voor de doelen waarvoor ze zijn aangeschaft.

Personele zaken:

De salarisadministratie van de predikant en het uitbetalen van vergoedingen wordt verzorgd door de administrateur.

Leden- en Financiële administratie:

Deze wordt verzorgd door de administrateur in overleg met het college.

De jaarrekening wordt gecontroleerd door een daartoe bevoegd persoon.

#### *4.4.3. Het faciliteren van activiteiten volgens afspraken binnen de kerkenraad.*

- a. Elk jaar dragen de kerkrentmeesters zorg voor het faciliteren van bijzondere kerkdiensten en andere bijzondere momenten binnen het gemeente-zijn.
- b. Ook wordt in de zomertijd gezocht naar gemeenteleden die zich vrijwillig willen inzetten voor Tsjerkepaad en Oargelpaad. Elk jaar wordt een aantal zaterdagen onze mooie kerk hiervoor open gesteld.
- c. Ieder jaar is er eveneens aandacht voor groep 8 leerlingen die de basisschool verlaten door hen een Parel in Gods Hand aan te bieden met een bijpassende tekst.
- d. Ieder jaar ontvangen alle geslaagden van het voortgezet onderwijs (ongeacht of ze bij doorstroming hierdoor tweemaal in aanmerking komen) een rode roos met groet van de Protestantse Gemeente Ingwierrum voor het behaalde examen. (N.B. De afspraak is gemaakt dat bij informatievoorziening namen wegens privacyredenen niet worden vermeld .)

De kerkrentmeesters dragen zorg voor het bedanken van de vele vrijwilligers die zich inzetten bij activiteiten voor de Protestantse Gemeente van Ingwierrum en bij het onderhouden van haar bezittingen.

Omdat de dorpskerk een bijzonder historisch rijksmonument in ons dorp is met een bijzonder Van Dam Orgel is er een culturele commissie ingesteld die buiten de kerkelijke activiteiten om een regionale culturele activiteit kan organiseren. Dit moet nog meer gestalte gaan krijgen. Te denken valt aan een zangdienst, orgelconcert, lezing, expositie, filmavond e.d. Er is een beamer beschikbaar in de dorpskerk.

## **4.5. Jeugdwerk**

### *4.5.1. Uitgangspunten*

De geestelijke vorming van de jonge gemeenteleden vindt plaats in de geloofsopvoeding thuis en in de gemeente. De gemeente heeft de opdracht mee te werken aan de geestelijke vorming van jongeren op school en in andere instellingen waar zij gevormd en onderwezen worden. Bovendien zoekt de gemeente naar de mogelijkheden om het geloof tot uitdrukking te brengen in de sociale en culturele verbanden waarin de jeugd zich oriënteert.

### *4.5.2. Doelstellingen*

De gemeente is betrokken bij de leef- en belevingswereld van jongeren en dus ook bij de vragen die jongeren zullen stellen. Hierdoor ontstaat er samenspraak en samenspel tussen jongeren en ouderen. De gemeente gaat jongeren voor en daagt jongeren uit tot persoonlijke verdieping van hun geloof. De activiteiten hebben daarom betrekking op ontmoeting met God, met elkaar, de samenleving. Van daaruit ontstaat ontmoeting met jezelf. Het jeugdbeleid van onze gemeente richt zich op de jeugd van 4 tot 18-20 jaar.

### *4.5.3. Activiteiten*

#### *4.5.3.1. Jeugd 12-16 jaar*

De club heeft het geloofsleren op het oog: jongeren helpen (opnieuw) vertrouwd te worden met bijbel, geloof en gemeenschap. Dit wil onze gemeente doen door de bijbel en het geloof in verband te brengen met de eigen leefwereld en verstaanshorizon. De oude verhalen zijn ruimer van perspectief dan de eigen ervaring, maar kunnen er wel mee communiceren. Ze plaatsen de menselijke basiservaringen in een perspectief. Het doel hiervan is jongeren en volwassenen te begeleiden op de eigen geloofs- en levensweg. Wij willen mensen gelegenheid geven en stimuleren om zelf te ontdekken of ze steun vinden voor het leven en handelen vanuit de Bijbelse woorden.

Er is geen jeugdwerker meer in ons midden. Eenmaal per jaar staat vooralsnog een jeugdmiddag op de agenda, maar de kerkenraad is van mening dat voor jeugdwerk gezocht moet worden naar een samenwerkingsverband. Dit is tot nog toe niet gelukt.

#### 4.5.3.2. KinderKerk

Twee gemeenteleden, gespecialiseerd in het werken met jonge kinderen, verzorgen vanaf 2018 KinderKerk voor kinderen tot ongeveer 12 jaar. KinderKerk wordt voorsnog viermaal in het jaar gehouden. Er wordt bijv. samen een bijbelverhaal uit een kinderbijbel gelezen, samen geknutseld of een spelletje gedaan. Ook met kerst is er aandacht voor KinderKerk. Het doel is kinderen vertrouwd te maken met onze mooie dorpskerk en sociale thema's aanbieden, waarbij de liefde en het respect voor elkaar centraal staan. Het thema van een bijeenkomst KinderKerk wordt (mede) gevoed door informatie bijv. verkrijgbaar via Jong Protestant (Jongerenorganisatie van de Protestantse Kerk in Nederland) en Kids in Actie. KinderKerk wordt laagdrempelig gehouden, omdat gebleken is dat jonge gezinnen in ons dorp nog weinig binding ervaren met de Protestantse Gemeente te Ingwierrum.

#### 4.5.3.3. Jeugd 16-20, jong volwassenen

Sinds de jeugdwerker niet meer werkzaam is binnen onze gemeente is hier nog onvoldoende aandacht voor geweest. Ook voor deze groepen zoeken we naar een manier van verbinden binnen een samenwerkingsverband.

### **4.6. Vorming en toerusting**

#### 4.6.1. *Uitgangspunten*

'De gemeente is geroepen blijvend een lerende gemeenschap te zijn. Daarom nodigt de kerkenraad, vanwege de roeping van de gemeente om leerling te blijven op de weg van haar Heer, de leden van de gemeente uit om deel te nemen aan vormings- en toerustingswerk met het oog op hun geestelijke groei en het vervullen van de taken van gemeente en kerk.' (ord. 9-2-1 kerkorde van de PKN)

Leren is een levenslang proces waarin mensen zich verder ontwikkelen in kennis, houding, vaardigheden en gevoel. Het leidt tot veranderingen en groei in de ontmoeting met de ander, met Jezus Christus en met elkaar.

#### 4.6.2. *Activiteiten*

Aan het begin van het nieuwe kerkseizoen wordt aan de gemeenteleden een aanbod aan activiteiten voor de komende maanden gedaan. Op dit moment, 2024, wordt een gespreksgroep, KinderKerk, een jeugdochtend en een Instuif aangeboden. De Instuif-middag vindt eenmaal per maand plaats en is bedoeld voor alle dorpsgenoten. Een gezellig samenzijn om verbinding met elkaar te blijven houden in het dorp. Naast activiteiten in de eigen gemeente is er ook een regionale gespreksgroep beschikbaar. Een format voor een gespreksgroep jonge ouders is in ontwikkeling.

De kerstnacht is bij uitstek ook een gelegenheid om dorps breed mensen met elkaar te kunnen verbinden, omdat de boodschap van Kerst vele mensen weet aan te spreken.



#### **4.7. Zending, werelddiaconaat, ontwikkelingssamenwerking en evangelisatie (ZWOE)**

Het missionaire en diaconale werk in Nederland en wereldwijd van de Protestantse Kerk in Nederland wordt gepresenteerd onder de naam 'Kerk in Actie'. Over de hele wereld heeft Kerk in Actie contact met christelijke kerken en organisaties, waarmee het als partner samenwerkt. Het geloof in Jezus als de Heer en de mens als bondgenoot van God in de schepping, is de basis van deze samenwerking. Kernwoorden in het werk van Kerk in Actie zijn: geloven, helpen en bouwen. Het gaat in het Kerk in Actie werk niet alleen om geld, maar ook om gebed, bewustwording en levensstijl. Verder staan intercultureel Bijbellezen, actie en protest ook op hun programma.

Door Kerk in Actie is voor jonge kinderen Kids in Actie ontwikkeld, waarbij de duif Rainbow de mascotte is. Via [www.kerkinactie.nl/kids](http://www.kerkinactie.nl/kids) ontdekken kinderen via leuke spelletjes, filmpjes en tips hoe zij samen iets kunnen betekenen voor kinderen elders. In het voorleesboek "Rainbow de duif" vertelt Rainbow over alle kinderen die ze op haar reizen ontmoet. Rainbow is ook bij KinderKerk geïntroduceerd.

##### *4.7.1. Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking*

Het zendingswerk heeft dezelfde visie als de diaconie, namelijk het "dienen van elkaar", met name het dienen van de verre naaste. Het onderdeel Zending richt zich op de geestelijke behoefte van onze mede mens. Zij richt zich op het ondersteunen van kerken en het werk dat zij doen. Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking heeft het buitenland als werkgebied en richt zich op materiële behoeften in vooral arme landen. In veel projecten van Kerk In Actie komen genoemde aspecten aan bod.

Wanneer we het zendingswerk binnen de gemeente indelen in vieren, dienen en leren komen we tot de volgende indeling:

##### *Vieren:*

Met een predikant of binnen een samenwerkingsverband invulling geven aan een kerkdienst(en) met bijzondere aandacht voor ZWO.

##### *Leren:*

-Bewustwording stimuleren in contacten met gemeenteleden, jong en oud, bij het aandacht vragen voor de rechten van de mens (eveneens rechten voor het kind) en in het aandacht vragen voor eerlijke handel met de derde wereld

-Het onder de aandacht brengen van collectiedoelen door middel van folders en berichten in het kerkblad.

##### *Dienen:*

-Het houden van collectes voor verschillende doelen op het gebied van ZWO.

Het doel is om duidelijk te maken dat we niet “gewoon” met ontwikkelingswerk bezig zijn, maar dat wij vanuit het geloof onze activiteiten ontplooiën en dit door een kerkelijke organisatie gedragen wordt.

Kijk voor informatie over zendingsprojecten ook eens op: <https://www.kerkinactie.nl/projecten>

## 4.8. Erediensten

‘Geroepen door haar Heer komt de gemeente samen tot lezing van de Heilige Schrift en de prediking van het Evangelie, de bediening en viering van de doop en het avondmaal, de dienst van lofzang en gebed en de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid. De gemeente komt samen tot dank- en gebedsdiensten, leerdiensten, trouwdiensten en diensten van rouwdragen en gedenken. Daarnaast kent de kerk dagelijkse getijdendiensten met lofprijzing en gebeden.’ (artikel VII-1 van de kerkorde van de PKN)

De eredienst staat altijd in het spanningsveld van traditie en vernieuwing. Zo is er de laatste jaren veel materiaal ontwikkeld rondom het liturgisch of te wel kerkelijk jaar. Een goed voorbeeld hiervan is het Dienstboek -een proeve- van de Protestantse Kerk in Nederland. De twee delen geven erediensten voor dagen van rouw, bevestiging van ambtsdragers, doop en belijdenis, Schrift, maaltijd, gebed, zon- en feestdagen en voor de getijden en huisdiensten. Er zijn ook allerlei nieuwe ontwikkelingen gaande zoals bijvoorbeeld het houden van Taizé- en Thomasvieringen. Verder is er een initiatief als ‘Hemels gelag’ en de sterke opkomst van jeugd- en lofprijzingsdiensten.

Er is duidelijk behoefte aan nieuwe vormen en andere rituelen die aansluiten bij de diverse doelgroepen. Veel gemeenten stimuleren daarom een diversiteit aan vieringen.

### 4.8.1. Kerkelijk jaar

Bij het volgen van het kerkelijk jaar staat de zondagse eredienst in een jaarlijkse structuur van lezingen en gebeden. Uitgangspunt is het gedenken van Gods handelen met en voor mensen. Het middelpunt van dit kerkelijk jaar is Pasen: het feest van de opgestane Heer.

De opbouw van het jaar is:

De kersttijd: advent, kerst en de tijd van Epifanie.

De paastijd: veertigdagentijd-stille week-het paasfeest-de tijd tot Pinksteren.

Daarna begint de zomer- en herfsttijd.

Voor elk deel van het kerkelijk jaar hebben de stola, kansel- en tafelkleden een andere kleur. De verbinding van specifieke kleuren met de seizoenen en feesten van het liturgische jaar, vindt haar achtergrond zowel in algemene overwegingen vanuit de betekenis en werking van kleuren als in meer Bijbelse overwegingen. Vanuit de eerste optiek wordt bijvoorbeeld de kleur rood met bloed verbonden, wit met zuiverheid en met feest, groen met groei, paars en zwart met inkeer, wanhoop en rouw.

De eerste verwijzing naar specifieke kleuren in de kerk betreft de kleur van de doop: de witte gewaden waarmee de dopelingen na hun doop worden bekleed (Openb.7:9). Het is dan ook de kleur bij uitstek voor een liturgisch gewaad. De gekleurde stola's die eigen zijn aan ambt of bediening, kunnen daarover worden gedragen. Deze volgen de kleuren van het kerkelijk jaar.

De in de kerken in Nederland momenteel gebruikelijke kleursymboliek is:

Paars : advent en veertigdagentijd, goede vrijdag, rouwdiensten

Wit : kerstavond tot en met Epifanie, witte donderdag, tweede helft van de paaswake, Pasen, de tijd tot Pinksteren, doop en huwelijk

Rood : palmzondag, Pinksteren, bevestiging van ambtsdragers

Groen: zondagen na Epifanie, zondagen na Trinitatis, tijdens de zomer- en herfsttijd en op gewone weekdays.

#### *4.8.2. Samenwerking*

De samenkomst van de gemeente vraagt om een goede voorbereiding. Behalve de voorganger werken er vaak meerdere mensen aan mee: ouderlingen, diakenen, kerkmusicus en evt. werkgroepsleden.

De orde van dienst is geregeld in de beide dienstboeken van de PKN en de liturgie grijpt terug op een eeuwenoude vorm en traditie. Erediensten op feestdagen verdienen speciale aandacht en moeten ook afgestemd zijn op mensen die alleen dan de kerkdiensten bezoeken. De verkondiging tijdens de dienst zal zich ook dienen te richten op de actuele situatie van het hier en nu.

#### *4.8.3. Kerkmuziek*

In de erediensten wordt gebruik gemaakt van de volgende gezangenbundels:

*Liedboek, zingen en bidden in huis en kerk, 2013*

*Lieteboek foar de tsjerken, 1977*

### **4.9. Het werk van de predikant**

‘Om de gemeente bij het heil te bepalen en bij haar roeping in de wereld te bewaren is van Christuswege het openbare ambt van Woord en Sacrament gegeven. Met het oog op deze dienst onderscheidt de kerk het ambt van predikant, het ambt van ouderling, het ambt van diaken alsmede andere diensten in kerk en gemeente. De predikanten zijn in het bijzonder geroepen tot de bediening van Woord en Sacramenten, de verkondiging van het Woord in de wereld, de herderlijke zorg en het opzicht en het onderricht en de toerusting.’

(artikel V-1 en 3 van de kerkorde van de PKN)

#### *4.9.1. Kerkenraad en predikant*

Het predikantschap is een ambt, je beroept als gemeente een ambtsdrager, een vrijgestelde professional die kerkordelijk omschreven taken uitvoert. Je benoemt als kerkenraad geen werknemer, de kerkenraad is geen werkgever; het predikantschap is een vrij beroep. Maar evenmin is de predikant een vrij gestelde solist. Hij of zij is niet in dienst van, maar geroepen tot dienst aan de gemeente. Eén en ander maakt de relatie kerkenraad-predikant niet altijd tot een eenvoudige. De kerkenraad geeft leiding aan de gemeente en het werk van de predikant speelt zich binnen dat kader af. De kwaliteit van de relatie tussen kerkenraad en predikant is er bij gebaat dat de predikant zich bereid toont haar of zijn werk in het licht van het afgesproken beleid te verantwoorden tegenover de kerkenraad. Zo lijkt het zinvol om in elk geval één keer per jaar te spreken over het functioneren van gemeente en kerkenraad. In dat kader wordt dan ook het werk van de predikant besproken.

#### *4.9.2. De taken van de predikant*

De kerkenraad heeft een predikant in dienst specifiek voor de pastorale zorg in de gemeente. De predikant is voor alle dorpsbewoners beschikbaar. Voor het leiden van erediensten, die vanaf 2024 minimaal eenmaal per maand gehouden worden, worden verschillende predikanten gevraagd. Hiervoor wordt door een gemeentelid een preekrooster opgesteld.

Een predikant gaat voor in de zondagse erediensten en de rouw- en trouwdiensten van onze gemeente. Als 'rode draad' voor de keuze van Schriftlezingen wordt het Oecumenisch Leesrooster, zoals aangegeven in De Eerste Dag, gevolgd.

Onze predikant heeft een taak in de toerusting van gemeenteleden (gespreksgroepen) en in de toerusting van ambtsdragers.

De herderlijke zorg in de gemeente is, in samenwerking met de ouderlingen en diakenen, aan onze predikant toevertrouwd. Als gemeente vinden wij het belangrijk dat de predikant alle gemeenteleden, van jong tot oud, kent. Pastoraat in crisissituaties, pastoraat bij ziekte, bij rouw en trouw, bij geboorte, bij doop en belijden heeft prioriteit bij de herderlijke zorg door de predikant. Pastoraat namens de kerk is 'omzien naar mensen', ook zonder dat zij daar naar vragen. Zo willen we beeld zijn van de Heer van de kerk die omziet naar mensen. We denken daarbij aan woorden van Jesaja: "Ik zal hen antwoorden nog voor zij mij roepen, ik zal hen verhoren terwijl ze nog spreken." (Jesaja 65:24) Vanuit die Bijbelse grondgedachte vinden wij het als gemeente van belang dat de pastorale zorg van de predikant zich niet enkel beperkt tot de eigen gemeenteleden, maar alle inwoners van ons dorp betreft.

BIJLAGE A: Prijslijst huur Kerkgebouw en It Lokaal per 1 jan. 2024

Huur kerkgebouw bij een rouwdienst voor niet gemeenteleden	€ 250,=
Huur kerkgebouw bij een trouwdienst voor niet gemeenteleden	€ 250,=
Huur van It Lokaal	€ 125,=
Huur van It Lokaal door gemeenteleden	€ 125,=

De verzorging van catering gaat in overleg met de beheerder van 't Lokaal.

De prijzen worden in overleg met u bepaald. In dit overzicht zijn mogelijke bijkomende vergoedingskosten van koster, beheerster e.d. nog niet meegerekend.

## BIJLAGE B: Werkplan 2024-2028

### **Doelen kerkenraad:**

- binnen de gemeente aandacht voor vormings- en toerustingswerk om als gemeente en ook als individu te kunnen blijven ontwikkelen;
- bezinnen op een plan van aanpak over hoe nog thuiswonende jongeren > 20 jaar en jonge ouders zich blijvend kunnen verbinden aan onze gemeente;
- bezinnen op hoe je als gemeente maatschappelijk betrokken kunt en/of wilt zijn in het dorp (samenwerking met andere partijen zoeken, bijv. basisschool?);
- tijdig bezinnen op hoe de scribataak en hoe het predikantenambt in te vullen aangezien dit binnen de huidige ontwikkelingen een lastige zaak kan worden;
- de positie en identiteit van de eigen gemeente bewaken binnen de “proeftuin” van samenwerkende gemeentes als gevolg van de ontwikkelingen binnen de vernieuwde structuren en ordinantiën van de PKN;
- jeugdwerk binnen een samenwerkingsverband op de rit zetten;
- zorg dragen voor een positief klimaat binnen de gemeente, ook wanneer de kerkgangers en actieve leden slechts een klein aantal gemeenteleden betreft;
- communicatie, (sociale)veiligheid, privacy en duurzaamheid (milieuvriendelijk handelen) als onderwerpen van gesprek houden binnen het gemeente-zijn.

### **Doelen ouderlingen en predikant:**

- inzet voor een inspirerende toekomst voor wat betreft vormings- en toerustingswerk (ook wanneer de actieve gemeenteleden in de toekomst slechts een beperkt aantal gemeenteleden betreft en/of wanneer dit binnen een samenwerkingsverband valt).

### **Doelen diakenen:**

- initiatief tonen voor aandacht aan zendings- en missionair werk, bijv. zorgen dat er door de kerkenraad of binnen een samenwerkingsverband eenmaal per jaar een zendingdienst wordt georganiseerd e.a. Een consulente van Kerk in Actie is eveneens beschikbaar om hier in te helpen, te adviseren ;
- bloemen blijven bezorgen bij zowel gemeenteleden als niet-gemeenteleden in het dorp om zo sociale en maatschappelijke betrokkenheid uit te dragen;
- volgens een vastgesteld rooster een aantal koffie-ochtenden op zondag na de kerkdienst rond de klok van 10.30 uur organiseren om ontmoeting en saamhorigheid te bevorderen.

### **Doelen kerkrentmeesters:**

- voortzetting beheer- en onderhoudstaken;
- faciliteren van vrijwilligers voortzetten, ook m.b.v. internetgebruik;
- bezinnen op manieren van geldwerving onder gemeenteleden;
- bezinnen op geldwerving anders dan alleen voor gemeente-doeleinden (ook in het geval de kerk als gebouw in de toekomst binnen een stichting valt zal hier aandacht voor moeten komen) om de kerk als monument te kunnen behouden voor ons dorp;
- jaarlijks de vele vrijwilligers bedanken.

BIJLAGE C: Werkrooster voor de kerkenraad PG Engwierum t.b.v. een kerkelijk jaar

Maand	Actie	Door wie
Januari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- werkrooster controleren</li> <li>- na drie koningen (6-1) kerstboom en versiering opruimen en opbergen boven op orgel;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kerkenraad</li> <li>- vrijwilligers aangestuurd door kerkenraad</li> </ul>
Februari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bestellen Paaskaars (zo nodig);</li> <li>- functioneringsgesprekken: predikant, tuinman, koster, beheerder 't Lokaal, organisten;</li> <li>- evaluatie bezoekdames;</li> <li>- evaluatie leiding KinderKerk;</li> <li>- leilindes snoeien en rijplaten en/of stelling regelen;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kerkrentmeesters</li> <li>- kerkrentmeesters</li> <li>- ouderlingen</li> <li>- ouderlingen</li> <li>- vrijwilligers aangestuurd door kerkrentmeesters</li> </ul>
Maart	<ul style="list-style-type: none"> <li>- contact met de dominee die de Paascyclus verzorgd;</li> <li>- paasstuk kerk (Mettie);</li> <li>- op kerkenraadsvergadering afrekeningen diaconie en kerk behandelen;</li> <li>- gemeente-ochtend plannen;</li> <li>- vrijwilligers vragen voor Tsjerkepaad/Orgelpaad;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ouderlingen</li> <li>- ouderlingen</li> <li>- boekhouder</li> <li>- kerkenraad</li> <li>- kerkrentmeesters</li> </ul>
April	<ul style="list-style-type: none"> <li>- afstemmen gezamenlijke vergadering PG EOJ-PG Ingwierrum;</li> <li>- verkiezing ambtsdragers;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scriba</li> <li>- kerkenraad</li> </ul>
Mei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- checken of update nodig is voor het informatieboekje over interieur kerk;</li> <li>- checken of de website een update nodig heeft;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kerkenraad</li> <li>- kerkenraad</li> </ul>
Juni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- checken wie er geslaagd zijn (VO) en een roos ontvangen;</li> <li>- checken hoeveel groep 8 kinderen school gaan verlaten en een Parel in Gods Hand met bijhorende tekst ontvangen (Arlanta .nl);</li> <li>- bestellen aantal Parels in Gods Hand (kan via evangelische boekwinkel);</li> <li>- uitdelen op school;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kerkrentmeesters checken en regelen wie roos bezorgd</li> <li>- ouderlingen</li> <li>- kerkrentmeesters</li> <li>- afspreken binnen kerkenraad</li> </ul>

Juli/Augustus		
September	<ul style="list-style-type: none"> <li>- roosters komend jaar rond maken: preekrooster incl. rooster organist; bloemengroet langsbrengen; bloemenmaand; schoonmaakrooster; collecterooster;</li> <li>- jaargenda activiteiten opstellen (gespreksgroepen, e.a.);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jan en Nynke Stuursma Kerkenraad/Ykje/Griet;</li> <li>- diaconie</li> <li>- dominee/Ykje</li> </ul>
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bestellen kaarsen met namen van overleden gemeenteleden</li> <li>- families van de overledenen uitnodigen d.m.v. schrijven, persoonlijk bezorgen en na enkele dagen informeren wie de kaars aan steekt;</li> <li>- dienstdoende dominee informeren, namen met geboorte- en sterfdata doorgeven;</li> <li>- begrotingen kerk en diaconie opstellen en bespreken;</li> <li>- gemeente-ochtend plannen;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kerkrentmeesters</li> <li>- ouderlingen</li> <li>- ouderlingen</li> <li>- boekhouder, kerkenraad</li> <li>- kerkenraad</li> </ul>
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voorbereiding kerstnacht?;</li> <li>- iemand vragen voor het maken van het advent/kerststuk (Mettie);</li> <li>- adventskaarsen en bijbehorende gedichten (door wie);</li> <li>- vrijwilligers vragen voor versieren kerstboom, plaatsen op 1<sup>e</sup> of 2<sup>e</sup> advent;</li> <li>- roosters volgend jaar (zie september) verzamelen, rondbrengen en/of mailen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrijwilligers</li> <li>- ouderlingen</li> <li>- ouderlingen</li> <li>- kerkenraad</li> <li>- scriba, kerkenraad</li> </ul>
December	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voorbereiding kerst-etentje;</li> <li>- kerstschilderij Klaas Kempenaar;</li> <li>- kerststukjes langsbrengen in De Skûle;</li> <li>- dankwoord vrijwilligers in Geandewei/ dorpskrant/op website</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- diakenen en vrijwilligers</li> <li>- ouderlingen/Ykje</li> <li>- diakenen en/of vrijwilliger</li> <li>- kerkrentmeesters</li> </ul>

www.kerkengwierum.nl  
contactadres: scribapgengwierum@gmail.com